



**Le SYNDICAT MIXTE D'EAU ET D'ASSAINISSEMENT BEARN BIGORRE**  
Départements des Pyrénées-Atlantiques et des Hautes Pyrénées

RECRUTE

**UN AGENT TECHNIQUE EN ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF**  
(Poste à temps complet – 35h / semaine)  
**Cadre(s) d'emplois des adjoints techniques territoriaux, agents de maîtrise territoriaux et techniciens territoriaux**

*Recrutement ouvert aux contractuels  
au titre de l'article L-332-14 du Code de la Fonction Publique*

## I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Président et sous la responsabilité de la Directrice du Syndicat et en lien avec les techniciens assainissement, vous serez chargé(e) plus particulièrement :

- Procéder aux contrôles de fonctionnement des Assainissements Non Collectifs (ANC) existants : participer à la réunion de présentation en mairie avec le responsable hiérarchique et le Président, envoyer des rendez-vous par courriers, prendre des rendez-vous téléphoniques ou sur place, contrôler le fonctionnement de l'installation, mesurer la hauteur de boues et expliquer le fonctionnement d'un ANC, saisir des comptes-rendus de visite sur le Logiciel du SEABB, dessiner le plan de l'installation sur Autocad, participer à la réunion finale en mairie avec le responsable hiérarchique et le Président, envoyer des comptes-rendus aux particuliers, mettre à jour la base de données.

### Activités Secondaires

- Aider au contrôle de conception-réalisation des ANC, en cas d'absence du technicien : vérifier la réalisation de l'ANC sur le terrain et ajuster si nécessaire, rédiger le certificat de conformité ou de l'avis de passage, rentrer le nouvel abonné dans le logiciel ASSAI, actualiser la base de données ACCESS, dessiner son ANC sur la carte Autocad de la commune,
- Effectuer des activités et tâches nécessaires au bon fonctionnement du service : participer au service entretien des fosses et des Bacs à graisses, effectuer des contrôles des branchements au réseau de collecte, sur le réseau de collecte, contrôler des branchements ou des ANC dans le cadre d'une vente d'un bien immobilier, signaler les dysfonctionnements éventuels, porter le courrier, répondre au téléphone et prendre des messages, etc.

## II. COMPÉTENCES

- Connaître le cadre réglementaire en matière d'Assainissement Non Collectif,
- Connaître les différentes techniques d'Assainissement Non Collectif et les techniques de signalisation,
- Connaître les règles de base de sécurité et les gestes et postures de la manutention manuelle,
- Sens de l'écoute, savoir tenir une position avec diplomatie,
- Être autonome, réactif, efficace et consciencieux,
- Débutants acceptés.

## III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Discrétion professionnelle, devoir de réserve et sens du service public,
- Etre autonome et organisé(e),
- Savoir travailler en équipe,
- Disponibilité, polyvalence et rigueur.
- Travail en intérieur et en extérieur par tous les temps.
- Travail sous circulation de temps en temps,
- Manipulation de regards eaux usées lourds (ponctuel).

## IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 19 août 2022 à 12h00

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site [www.cdg-64.fr](http://www.cdg-64.fr), rubrique "Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale", onglet "Postuler à un recrutement suivi par le Centre de Gestion" figurant en haut de la page d'accueil ou à l'aide du lien suivant : <http://recrutement.cdg-64.fr/recherche.php>

**Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.**

## V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Recrutement du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – [recrutement@cdg-64.fr](mailto:recrutement@cdg-64.fr)

## VI. POSTE À POURVOIR : septembre 2022