

## GUIDE DE RENTREE

**Lycée Professionnel Agricole Forestier  
Centre de Formation par l'Apprentissage  
SABRES**



**RAPPEL IMPORTANT  
DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

## **Conformément au règlement :**

- 1. L'assiduité en cours et le respect des horaires sont obligatoires du début à la fin de l'année scolaire.**
- 2. Un comportement et une tenue correcte sont nécessaires.**
- 3. Le respect de soi et d'autrui, le respect des locaux et des équipements mis à votre disposition sont indispensables.**
- 4. L'établissement dispose d'une zone « fumeur », il est interdit de fumer en dehors de cette zone.**
- 5. Le stationnement des élèves et apprentis est limité au parking de l'internat.**
- 6. L'usage des téléphones portables est strictement interdit dans l'enceinte de l'établissement de 8h00 à 17h30.**

**Tout manquement à ces règles sera sanctionné selon les modalités définies dans le règlement intérieur.**

## ***Ce qu'il faut savoir ...***

**Le site de Sabres accueille différents publics :**

- des élèves scolarisés en 3<sup>ème</sup> et en BAC PRO présents toute l'année à l'exception des semaines de stage**
- des apprentis suivant des formations CAPA ou BAC PRO présents 1 semaine sur deux selon le calendrier de formation**
- des adultes en formation continue (que l'on appelle stagiaires)**

**Les apprentis et les élèves cohabitent autour de règles communes qui figurent dans le contrat de vie scolaire (joint avec le dossier de rentrée).**

**Cependant, tout n'est pas expliqué dans le contrat vie scolaire.**

**Aussi trouverez-vous dans ce livret :**

- 1- Des éléments pour mieux vous repérer dans les locaux et d'une manière générale sur le site**
- 2- Des informations pour savoir A QUI VOUS ADRESSER DANS L'ÉTABLISSEMENT ?**
- 3- La journée type dans l'établissement**
- 4- Quelques rappels des règles de vie fondamentales**

## Quelques rappels pour les apprentis et les lycéens :

### **Le devoir d'assiduité et de ponctualité**

Tout apprenant arrivant en retard ou après une absence doit se présenter à la vie scolaire avec **un justificatif écrit.**

Toutes les absences injustifiées seront signalées sur le bulletin scolaire.

### **Pour les apprentis :**

Les absences ou retards non justifiés peuvent donner lieu à **des retraits sur salaire ou à des sanctions disciplinaires** de la part de l'employeur et du directeur du CFA.

Les absences ou retards injustifiés peuvent entraîner **une perte de rémunération pour l'apprenti** et la remise en cause de l'aide financière envoyée au maître d'apprentissage.

**ATTENTION, le fait de signer une décharge n'est pas un justificatif d'absence.**

### **Les justificatifs sont :**

- ▶ **certificat médical**
- ▶ **mot des parents (Mail ou mot sur papier libre)**
- ▶ **arrêt de travail pour les apprentis**

### **Pour les sorties :**

Les lycéens et les apprentis ont la possibilité de sortir de l'établissement, sur autorisation parentale (pour les mineurs) :

Tous les jours entre 12h00 et 13h20 (après le repas)

Entre 17h35 et 17h55

Le mercredi après-midi de 15h35 à 17h55 (pour les apprentis jusqu'à 19h)

**Seuls les élèves de 3ème ne sont pas concernés par ces sorties.**

**En dehors de ces créneaux horaires, il est strictement interdit de sortir de l'établissement.**

## A L'INTERNAT :

L'internat est ouvert dès le dimanche soir à partir de 20h30 et jusqu'à la fin de la semaine, sous la surveillance de 3 assistants d'éducation.

Pour le temps de détente, nous discuterons ensemble de ce qu'il est possible d'organiser.

Le matin, veillez à quitter l'internat à 7h30 et à ce que votre chambre soit propre et rangée (lit fait, vêtements rangés...). Pensez également à éteindre les lumières !

**Il est strictement interdit de sortir de l'internat par les issues de secours (sauf urgences) sous peine de sanction !**

Ouverture de l'internat le mercredi après-midi :

- 15h30 à 15h45
- 17h30 à 17h50

## TELEPHONE PORTABLE :

Pendant la journée, il est formellement interdit d'utiliser son téléphone dans l'enceinte de l'établissement.

Nous ne tolérerons aucune apparition de cet instrument, même éteint ! A défaut, il sera confisqué jusqu'à la fin de la semaine.

Cela signifie que le « *téléphone- calculatrice –montre -appareil photo –vidéo* » est réservé aux activités extérieures.

Le soir, à l'internat, vous pouvez téléphoner à l'intérieur de 20h00 à l'heure du coucher à 22h00. Après 22h00, vous aurez compris qu'il faut dormir !

Les élèves de 3ème et de 2nde remettront chaque soir leur téléphone aux surveillants à 22h00.

## LA ZONE FUMEURS :

Il est interdit de fumer dans les établissements publics.

La zone fumeur se situe au niveau **du terrain de basket uniquement, il est interdit de fumer devant le portail.**

Pour les internes, possibilité de fumer entre 20h50 et 21h15 sur le parking devant l'internat.

**MERCI de respecter les lieux et de jeter les mégots dans les cendriers.**

Quelques rappels de règles de vie fondamentales

## **AU SELF :**

C'est le moment pour vous de reprendre des forces et de partager un moment de convivialité avec vos amis. C'est pourquoi, nous vous demandons de vous présenter obligatoirement au self sans couvre-chef ni écouteurs/casque. Le cuisinier et les agents de service font de leur mieux pour vous rendre ce moment agréable. Nous exigeons de fait le respect de leur travail : pas de gaspillage, table laissée propre à votre départ.

***Les élèves qui souhaitent manger à l'extérieur (le midi uniquement) doivent impérativement prévenir la vie scolaire, la veille ou le matin même, avant 8h00.***

## **EN COURS :**

- L'accès aux salles de classe doit être respecté par mesure de sécurité (imaginez 2 secondes l'effet produit par 140 personnes dévalant un même escalier !). Vous ne pouvez séjourner à l'étage qu'au moment des intercours, jamais pendant les récréations ou la pause méridienne.
- Inutile de vous rappeler que vous êtes là pour travailler. Pour cela, il vous faut prévoir d'amener les affaires nécessaires chaque matin et chaque après-midi. Afin d'éviter de porter 20 kilos de livres et cahiers quotidiennement, un casier rouge individuel vous attend au rez - de -chaussée du bâtiment pédagogique. A vous de vous organiser pour avoir le bon cours au bon moment !
- A la fin de la journée de cours, n'oubliez pas de mettre vos chaises sur les tables, d'effacer le tableau.
- A l'intercours, l'enseignant vous fait sortir de la salle et ferme la porte.

## **EN ETUDE :**

**En journée :**

**Une fois que le surveillant a effectué l'appel, vous pouvez vous inscrire pour la salle informatique ou pour le CDR sous condition de disponibilité.**

**Le soir :**

**Tous les élèves sont répartis dans 6 salles d'étude (par classes).**

**Vous devez avoir toutes vos affaires avant de vous installer dans votre salle. Aucune circulation dans le couloir ne sera tolérée pendant l'heure d'étude.**

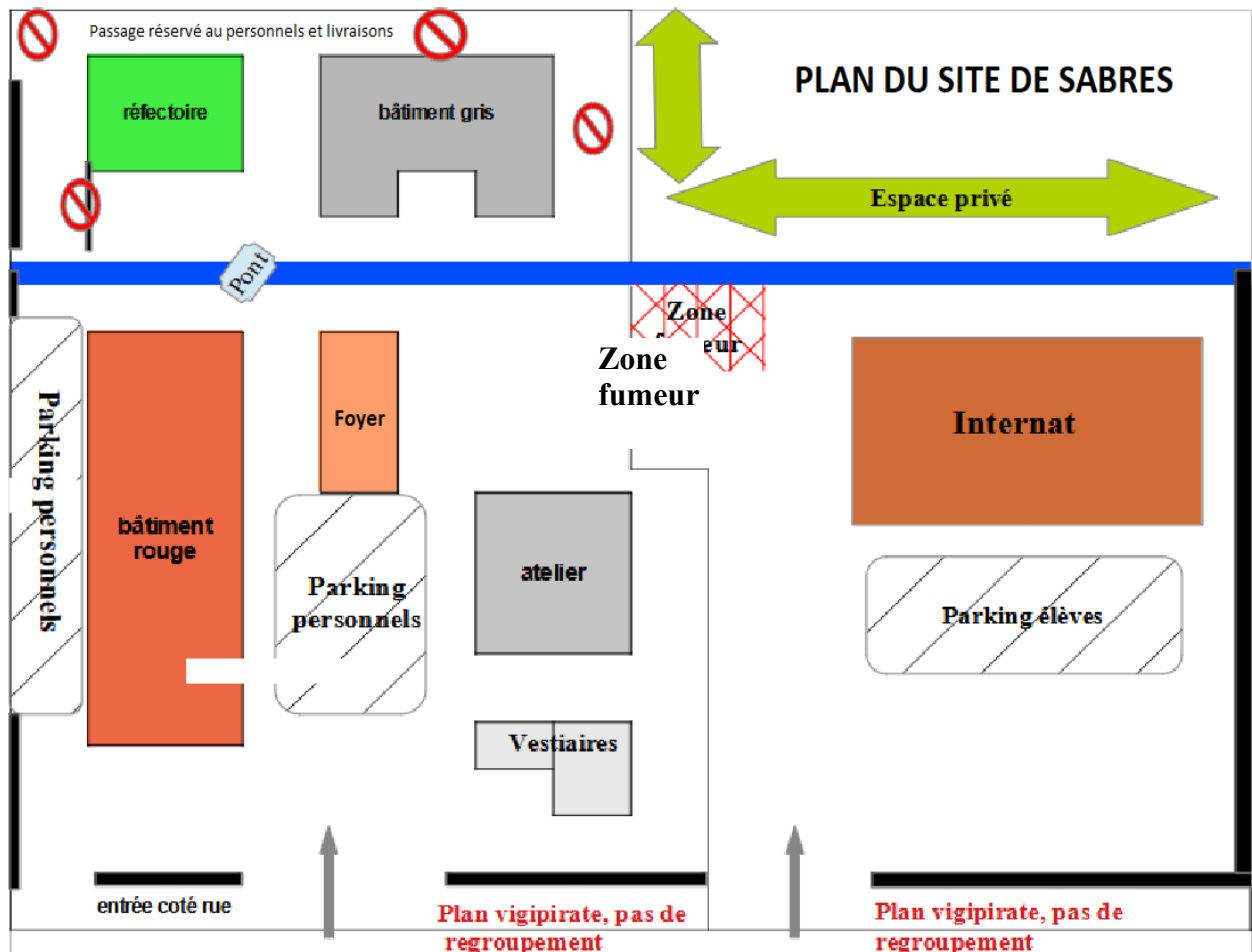
**Les élèves qui souhaitent utiliser la salle informatique ou le CDR doivent s'inscrire au préalable à la vie scolaire. Durant ces heures de travail, vous pouvez également vous inscrire à diverses activités sportives et culturelles, toujours à la vie scolaire.**

**A la fin de l'heure d'étude, veillez à ce que la salle soit propre, les papiers à la poubelle et les chaises rangées sur la table.**

## **AU FOYER :**

**Pour le bon fonctionnement du foyer, nous comptons sur vous pour respecter l'équipe d'élèves ou d'apprentis qui y travaille (Peut-être en ferez-vous partie !) sans oublier la propreté des lieux.**

## Plan du site de Sabres



## Bâtiment GRIS

Salle CCF	Term Forêt	Term GMNF	Stagiaires	Salle info	Labo
Hall				Salle ESC	

## Bâtiment ROUGE

Rez-de-chaussée

Labo		CDR
Local Ménage		
Infirmierie		Salle info
Vie scolaire		Cuisine Repos
Accueil		
Salle de réunion		Salle Enseignants LPA-CFA



1<sup>er</sup> étage

1 <sup>ère</sup> Forêt	Escaliers extérieurs	1 <sup>ère</sup> GMNF
Salle AESH		3 <sup>ème</sup> EA
BAC PRO ALT		
		Gestionnaire
CAPA	Escaliers intérieurs	Comptabilité
	2 <sup>nde</sup> Forêt	
		Directrice exploitation
2 <sup>nde</sup> Nature	Escaliers du personnel	Secrétariat CFA

## La journée type dans l'établissement

### **HORAIRES**

**7h30** – Fermeture de l'internat (sauf le lundi fermeture à 8h30)

**7h35** – dernier délai pour entrer dans le self – le passage y est obligatoire

**8h00 – 8h55** – cours (sauf le lundi début des cours à 9h30)

**9h00 – 9h55** – cours

**9h55 – 10h05** – récréation du matin

**10h10-11h05** – cours

**11h10- 12h05** – cours

**12h05 – 13h00** – repas

Pause jusqu'à 13h30 et sortie libre **à l'exception des élèves de 3<sup>ème</sup> EA** ainsi que des élèves et apprentis n'ayant pas l'autorisation de sortir

**13h30 – 14h25** – cours

**14h30-15h25** – cours

**15h25 – 15h35** – récréation et goûter distribué au self par un assistant d'éducation

**15h40 – 16h35** – cours

**16h40 – 17h35** – cours

**17h35-17h55** – Sortie libre **à l'exception des élèves de 3<sup>ème</sup> EA** ainsi que des élèves et apprentis n'ayant pas l'autorisation de sortir

**18h00-18h55** – Étude obligatoire en salle pour tous les internes, activités

**19h00 – 19h55** – repas

**20h00 – 20h55** – étude facultative en salle

**21h00 – 21h45** – Internat : détente, activités, toilette

**22h00** – coucher

Les heures d'ouverture du foyer sont à définir en début d'année

**Le vendredi, les cours se terminent à 11h55.**

**7h55 – 8h50** – cours

**8h55-9h50** – cours

**9h50 – 10h00** – récréation

**10h00 – 10h55** – cours

**11h00 – 11h55** – cours

# **COMPOSITION DU SERVICE VIE SCOLAIRE**

## **La Conseillère Principale d'Education (C.P.E)**

- **Cathy HOUSSAYE**

## **L'équipe Vie Scolaire**

- **BOISTARD Chloé (AE)**
- **BOUQUET Frédéric (AE)**
- **DEPRE Christian (AE)**
- **DEYRIS Stéphanie (AE)**
- **MORION Sophie (AE)**
- **MOUSSEL Benjamin (AE)**

## **L'équipe des AESH**

- **CÔME Hélène**
- **POISSONNET Mélanie**
- **BLAZY Charlotte**

## SERVICES

Bourses	Adjointe administrative (Mme Castillon)
Fonds social lycéen	CPE Adjointe administrative (Mme Castillon)
Paiement de la pension	Adjointe administrative (Mme Castillon)
Certificat de scolarité et exeat	Vie scolaire
Changement de régime ou d'adresse (Faire un courrier)	Vie scolaire Adjointe administrative (Mme Castillon)
Suivi des commandes de vêtements de sécurité ou renouvellement	CPE
Problème matériel à signaler	CPE / Assistants d'éducation Gestionnaire
Problème à la cantine	CPE Gestionnaire Délégués

## TRANSPORTS

Mise en place d'un service entre la gare de Morcenx et le lycée agricole de Sabres :

Dimanche soir : départ de Morcenx à 20h00 / arrivée au lycée à 20h30

Lundi matin : départ de Morcenx à 8h45 / arrivée au lycée à 9h10

Vendredi : départ du lycée à 12h15 / arrivée à la gare à 12h45

Pour les élèves et apprentis qui souhaitent arriver le dimanche soir, le transport est assuré par la RDTL : départ de la gare de Morcenx vers 20h00.

**Aucun élève ne pourra arriver à l'internat après 21h30 sans prévenir préalablement la personne de permanence.**

**Tel : 05-58-04-41-80**

## A QUI VOUS ADRESSER DANS L'ETABLISSEMENT ?

### VIE SCOLAIRE

<p><u>Absence prévisible</u>          - Apporter un courrier des parents          - Remplir une demande d'autorisation d'absence (élèves et apprentis majeurs)          - Arrêt de travail en cas de maladie pour les apprentis</p>	<p>CPE          Assistants d'éducation</p>
<p><u>Absence imprévue</u>          2 cas se présentent :  <b>•Vous n'êtes pas encore dans l'établissement</b> – joindre l'établissement par téléphone le plus tôt possible et justifier l'absence par un écrit à votre retour  <b>•Vous êtes dans l'établissement et devez partir de toute urgence</b> – Si vous êtes mineur, vos parents devront envoyer un mail ou venir vous chercher et signer une décharge de sortie          Si vous êtes majeur, vous pouvez signer une décharge de sortie à condition que vos parents ne s'y opposent pas</p>	<p>CPE          Assistants d'éducation</p> <p>Attention ! Les élèves majeurs doivent avoir l'accord du CPE ou du proviseur pour pouvoir quitter l'établissement.</p>
<p><u>Retard</u>          Passer à la vie scolaire</p>	<p>Assistants d'éducation          CPE</p>
<p><u>Problèmes relationnels entre élèves ou adultes et élèves</u>          Demander un entretien, ne pas attendre que la situation se dégrade</p>	<p>CPE          Professeur principal          Délégué de classe</p>
<p><u>Difficultés scolaires/orientation</u>          Demander un entretien</p>	<p>Professeur principal          CPE          Proviseur</p>
<p><u>Une idée pour améliorer votre vie à l'internat ?</u>          Organiser des soirées TV, parties de football, travaux de groupe</p>	<p>CPE          Assistants d'éducation</p>
<p>Réunion de délégués en dehors des commissions prévues</p>	<p>CPE</p>
<p><u>Fonctionnement du foyer et de l'ALESAS</u></p>	<p>Enseignante d'éducation socio-culturelle          CPE          Elèves ou apprentis élus au bureau</p>

## SANTE

Problèmes passagers	Infirmière ou Assistants d'éducation, CPE en leur absence
Accidents physiques sur l'établissement ou en TP	Personnel le plus proche Infirmière ou Assistants d'éducation, CPE en leur absence
Problèmes personnels	Infirmière, CPE, Assistants d'éducation ou toute autre personne de votre choix
Dispenses de sport Passage obligatoire à l'infirmierie	Infirmière ou Assistants d'éducation, CPE en leur absence
Demandes de tiers –temps	Infirmière

## L'infirmierie

### Fonctionnement de l'infirmierie

L'infirmière de l'établissement, Mme VAN-CRAYNEST, prend en charge les élèves ou apprentis victimes de problèmes de santé.

Elle est seule habilitée à administrer un médicament aux élèves ou apprentis.

L'infirmierie, située après la « Vie Scolaire », est ouverte selon les horaires suivants :

HORAIRES DE PRÉSENCE AU L.P.A	
Mardi	8h00 - 17h30
Mercredi	8h00 - 17h30

**En cas d'absence de Mme VAN CRAYNEST, les élèves doivent s'adresser à la vie scolaire.**