



Dossier d'Inscription

- ACSE 1
 ACD 1
 GEMEAU 1

LEGTA Hector Serres

2915 Route des Barthes - 40180 Oeyreluy

Tél. 05 58 98 70 33 – Mèl : legta.dax@educagri.fr - <https://agricampus40.fr/>

■ Etat civil de l'étudiant

Sexe F M

NOM _____ Tous les prénoms de l'état civil _____

Né (e) le : _____ Commune de naissance _____ Dépt _____

Adresse _____

Code postal _____ Commune _____

☎ fixe : _____ ☎ portable de l'élève : _____

e-mail (obligatoire) _____

N° de sécurité sociale (inscrit sur votre carte vitale commence par 1 ou 2) : _ _ _ _ _

Autorise : - la communication de ces coordonnées à nos différents services : OUI NON

- la prise de photo à la rentrée pour la réalisation du trombinoscope via Pronote : OUI NON

N° RNIE (Répertoire National Identifiant Elève) – 9 chiffres + 2 lettres :

Régime : Interne ½ Pensionnaire Externe

Langue vivante : anglais

Situation de famille des parents de l'étudiant (compléter impérativement les 2 parents responsables)

Responsable 1 : Père ou mère

marié(e) concubinage séparé(e) divorcé(e)
 pacsé(e) célibataire veuf(ve)

Nom _____ Prénom _____

Adresse _____

Code postal _____ Commune _____

☎ domicile _____ ☎ portable _____

Mail _____ (obligatoire)

Situation professionnelle en activité chômage retraite

Profession : _____

Nom employeur : _____

Adresse _____

Tél _____

Responsable 2 : Père ou mère ou autre responsable (tuteur...)

marié(e) concubinage séparé(e) divorcé(e)
 pacsé(e) célibataire veuf(ve)

Nom _____ Prénom _____

Adresse _____

Code postal _____ Commune _____

☎ domicile _____ ☎ portable _____

Mail _____ (obligatoire)

Situation professionnelle en activité chômage retraite

Profession : _____

Nom employeur : _____

Adresse _____

Tél _____

En cas d'absence et d'urgence, indiquer le(s) nom(s) des personnes pouvant être contactées :

Nom et prénom : _____

N° tél. fixe : _____ Portable : _____ Lien de parenté : _____

■ Coursus scolaire

Nom du dernier établissement fréquenté : _____

Adresse : _____ Code Postal : _____ Commune : _____

Classe : _____ Diplôme obtenu : _____

Option : _____ Année d'obtention _____

■ Autorisation

Je soussigné(e) (nom et prénom du représentant légal) : _____

agissant en qualité : père mère tuteur (trice)

responsable légal(e) de (*nom/prénom de l'étudiant*) : _____ Classe de _____

autorise la communication de mes coordonnées à nos différents services :

oui non

■ Véhicule utilisé par l'étudiant

un 2 roues à moteur → modèle Immatriculation

une voiture → modèle Immatriculation..... Couleur.....



Engagement du ou des parent(s) et de l'élève ou l'étudiant

Nous soussignons : responsable légal 1 :
responsable légal 2 :
Elève ou étudiant :

Reconnaissons avoir pris connaissance :

- de l'ensemble des pièces du dossier. Nous certifions sur l'honneur les renseignements précisés sur ce document et nous nous engageons à signaler par courrier et sans délai à l'établissement toutes les modifications d'informations qui pourraient survenir durant l'année scolaire,
- des règlements intérieurs du LEGTA Hector Serres, du service annexe d'hébergement et restauration, de l'exploitation agricole (disponibles sur le site web : <https://agricampus40.fr/>)
- de la charte d'utilisation du matériel informatique et d'Internet de l'EPLEFPA des Landes, site de DAX, et avoir été informés que des dispositions techniques ont été prises afin de vérifier que l'usage du réseau informatique est bien conforme aux règles indiquées dans la présente charte (contrôle effectué lors des connexions, suivi de l'utilisation des différents postes et des connexions Internet).
- nous nous engageons à payer la pension (internat – ½ pension) pendant la durée de la scolarité, ainsi que les frais divers à prendre en charge, conformément au tarif en vigueur. A défaut de paiement, nous nous exposons à des poursuites pour le recouvrement conformément à la réglementation en vigueur,
- pour les étudiants et élèves majeurs, nous autorisons l'établissement à communiquer toutes les correspondances les concernant à leurs responsables légaux. (cf. circulaire n°74-325 du 13 septembre 1974),
- du droit de l'étudiant et de l'élève majeur à apposer sa signature sur les documents scolaires le concernant et ce, à la date anniversaire de sa majorité (billet d'absence, autorisation de sortie...),
- de la dématérialisation des bulletins scolaires et du certificat de scolarité qui seront disponibles sur l'espace parents de Pronote.

Certifions exact les renseignements précisés sur l'ensemble des documents.

A : le :

Signature du ou des responsable(s) légal(aux)

Signature de l'élève ou étudiant

Pièces à joindre au dossier d'inscription

(ne pas cocher : cases réservées à l'administration)

- photocopie de la carte d'identité **recto-verso**
- si obtention du Bac, **copie de votre relevé des notes du Bac**.(obligatoire pour votre inscription)
- l'attestation scolaire et extra scolaire fournie par votre assureur pour l'année scolaire (à remettre à la rentrée au plus tard)
- fiche intendance et comptable
- le formulaire « **mandat de prélèvement SEPA** » rempli et signé (voir notice jointe), si vous choisissez la procédure de prélèvement automatique » pour le paiement de la pension ou demi-pension et de frais divers.
- bourse CROUS 2024** : Joindre obligatoirement la notification d'accord ou de rejet de bourse. **Si vous n'avez pas la notification**, l'accusé de réception du dossier adressé par le CROUS
- extrait du jugement ou tout autre document (séparation, divorce, placement ou autre)
- EXEAT (Certificat de fin de scolarité)
- dossier médical sous pli confidentiel

La personne morale l'EPLEFPA des Landes Agricampus40 est le responsable du traitement des données collectées au moyen du présent formulaire. Les données à caractère personnel collectées dans le dossier d'inscription sont indispensables à l'établissement pour gérer la scolarité de votre enfant et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence. Ces données font l'objet des traitements principaux nécessaires à, la gestion de l'inscription dans l'établissement, la gestion administrative et comptable, la gestion des activités scolaires et extra scolaires (listes de classes, de groupes, sorties, voyages...), l'utilisation d'outils de travail informatisés (ordinateurs pédagogiques, impression, ...), l'utilisation d'applications pour la scolarité : Lycée connecté, Pronote, E-sidoc, Pix,... , le suivi de la scolarité, y compris lié à des scolarisations particulières (PAI, notifications MDPH, PAP, PPRE...), l'inscription aux examens, la gestion de la restauration, de l'internat et des services annexes.

Elles font l'objet d'un traitement informatique conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), UE 2016/679 du 27 avril 2016 sur la protection des données personnelles. Il est entré en vigueur le 25 mai 2018. La Loi Informatique et Libertés de 1978 a été modifiée par la loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 afin d'adapter certaines de ses dispositions au RGPD. Elles sont destinées exclusivement aux interlocuteurs en charges de la gestion de suivi scolaire de votre enfant. L'ensemble des informations recueillies sont conservées jusqu'à l'expiration d'un délai de deux ans après la fin de la dernière année scolaire dans l'établissement. Vous pouvez exercer les droits d'accès, de rectification, de limitation définis par les articles 15,16, 18 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 40-1 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Ces démarches sont à effectuer auprès de notre DPO par courriel à l'adresse électronique suivante : dpd-ea.draaf-nouvelle-aquitaine@agriculture.gouv.fr

Si vous estimez, après nous avoir contacté, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.