

# POUR OBTENIR SON CERTIFICAT INDIVIDUEL PROFESSIONNEL PRODUITS PHYTOPHARMACEUTIQUES

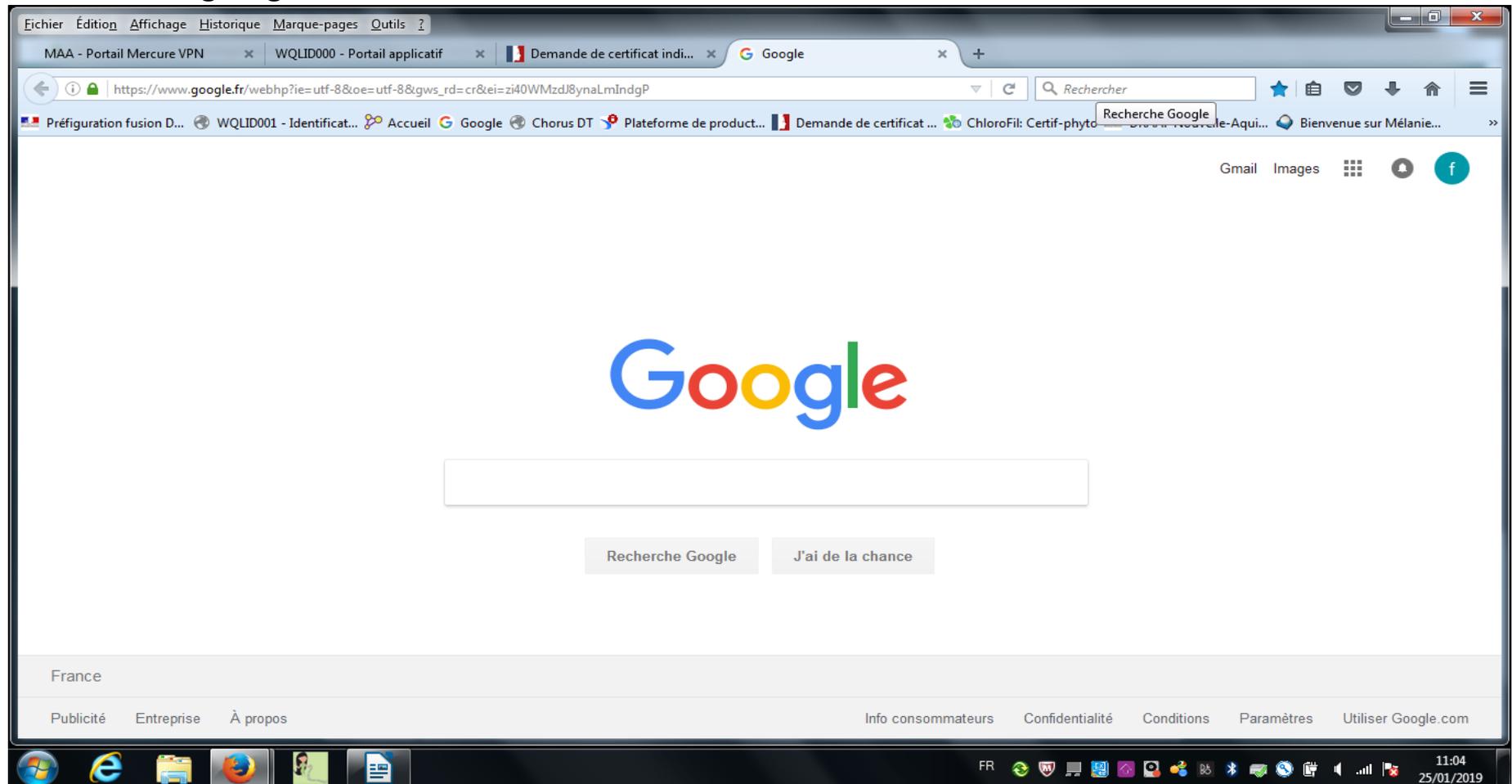
IL FAUT EFFECTUER UNE DEMANDE EN LIGNE SUR SERVICE-PUBLIC.FR si vous remplissez les conditions suivant :

- Avoir obtenu un diplôme éligible (arrêtés du 29/08/16) au cours des 5 dernières années  
ou
- Avoir suivi une formation ou avoir passer un test seul auprès d'un organisme habilité



Le certiphyto est un certificat individuel, seul le futur titulaire peut en faire la demande  
Le certificat étant téléchargeable sur la plateforme service-public.fr, aucun duplicata ne sera délivré

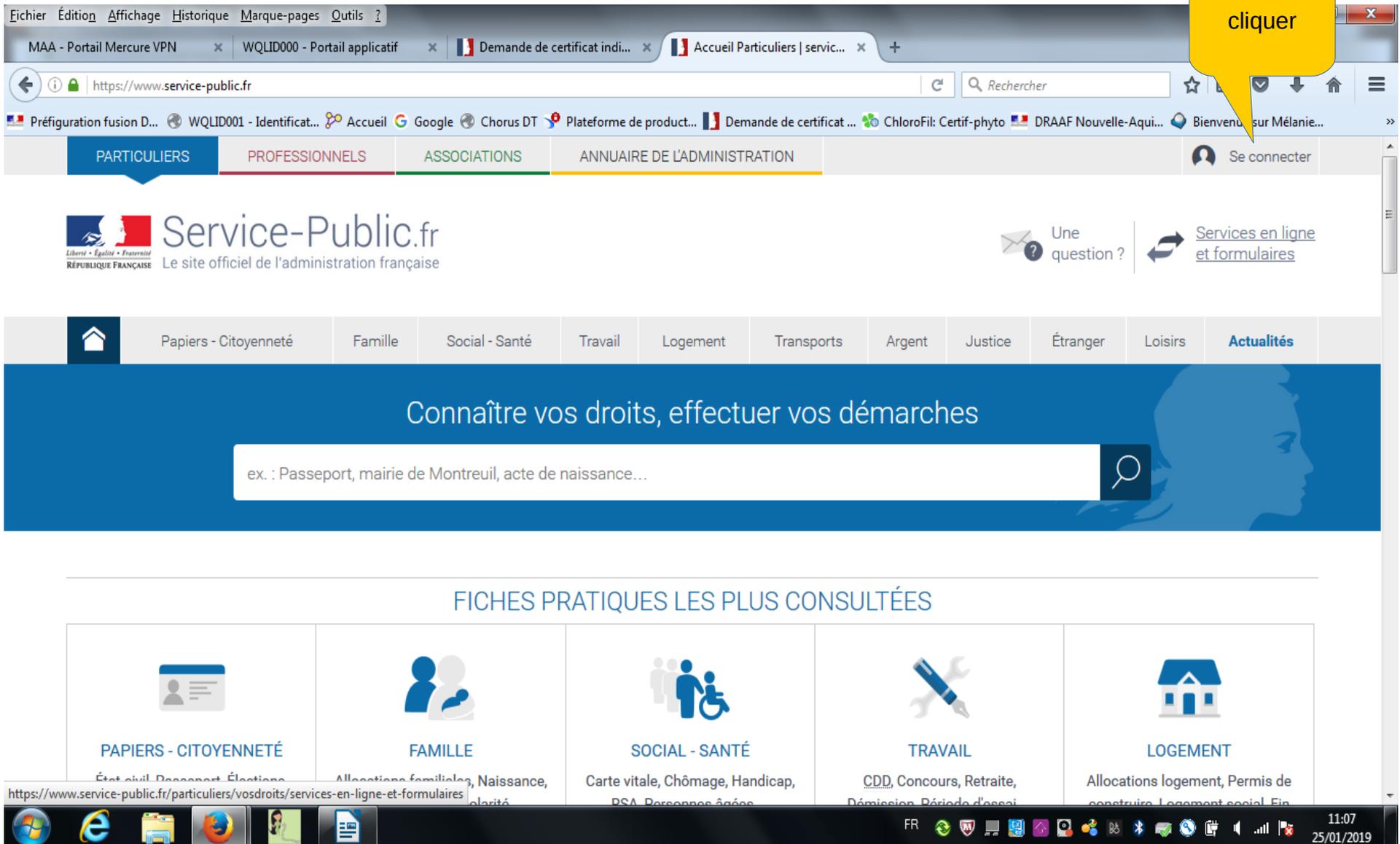
## Allez sur google



Recherchez le lien avec les mots code « service public »  
Cliquez sur le lien <https://www.service-public.fr>

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text "service public". A yellow callout bubble with the word "cliquer" (click) is positioned over the search button. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is "Accueil Particuliers | service-public.fr" with the URL "https://www.service-public.fr/". Below this, there are four categories of services: "Services en ligne et formulaires", "Transports", "Papiers - Citoyenneté", and "Carte grise". To the right of the search results, there is a section titled "Afficher les résultats pour" (Show results for) with sub-sections for "Service public", "Service-public.fr", and "Service public en France". At the bottom of the page, there is a section for "Dernières actualités de service-public.fr" (Latest news from service-public.fr) with three thumbnail images. The browser's address bar shows the search URL, and the taskbar at the bottom displays various system icons and the date/time (11:06, 25/01/2019).

Vous êtes dirigé sur la plateforme service-public.fr  
Cliquez en haut à droit sur : « se connecter »



The screenshot shows the service-public.fr website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'PARTICULIERS', 'PROFESSIONNELS', 'ASSOCIATIONS', and 'ANNUAIRE DE L'ADMINISTRATION'. A yellow callout bubble with the text 'cliquer' points to the 'Se connecter' link in the top right corner. Below the navigation bar is the Service-Public.fr logo and the text 'Le site officiel de l'administration française'. To the right of the logo are links for 'Une question ?' and 'Services en ligne et formulaires'. Below this is a horizontal menu with categories like 'Papiers - Citoyenneté', 'Famille', 'Social - Santé', 'Travail', 'Logement', 'Transports', 'Argent', 'Justice', 'Étranger', 'Loisirs', and 'Actualités'. A large blue banner contains the text 'Connâître vos droits, effectuer vos démarches' and a search bar with the example text 'ex. : Passeport, mairie de Montreuil, acte de naissance...'. Below the banner is a section titled 'FICHES PRATIQUES LES PLUS CONSULTÉES' with five categories: 'PAPIERS - CITOYENNETÉ', 'FAMILLE', 'SOCIAL - SANTÉ', 'TRAVAIL', and 'LOGEMENT'. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 11:07 on 25/01/2019.

Vous devez créer un compte personnel  
Cliquez sur « pas encore de compte personnel »

The image shows a web browser window displaying the login page of Service-Public.fr. The browser's address bar shows the URL <https://www.service-public.fr/compte/se-connecter>. The page features a navigation menu with tabs for 'PARTICULIERS', 'PROFESSIONNELS', 'ASSOCIATIONS', and 'ANNUAIRE DE L'ADMINISTRATION'. The main heading is 'SE CONNECTER'. Below this, there is a 'S'identifier avec FranceConnect' button and a link for 'Une question sur FranceConnect ? if'. A separator 'ou' is followed by a note 'Les champs marqués d'un \* sont obligatoires'. The login form includes two fields: '\* Adresse électronique (ex. : nom@exemple.fr)' and '\* Mot de passe', both with red borders. A 'SE CONNECTER' button is positioned below the fields. A yellow callout bubble with the word 'cliquer' points to the link 'Pas encore de compte personnel ?' located below the button. Other links include 'Mot de passe oublié ?' and 'Pas encore de compte association ?'. The bottom of the page has a 'Retour en haut de page' link. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:08 on 25/01/2019.

- 1- Indiquez votre adresse mail personnelle et un mot de passe (2 fois) composé de 8 caractères et au moins une majuscule, une minuscule et un chiffre
- 2- Cliquer sur la case « je ne suis pas un robot » puis « j'accepte les conditions générales d'utilisation »
- 3- Cliquer sur « créer votre compte personnel »

The screenshot shows the 'Créer votre compte personnel' page on the website <https://www.service-public.fr/particuliers/compte/creer-un-compte?targetUrl=>. The page contains several form fields and checkboxes with instructional callouts:

- compléter** (green callout) points to the email address field: **Votre adresse électronique** (ex.: nom@exemple.fr).
- compléter** (green callout) points to the password field: **Choisissez un mot de passe**.
- compléter** (green callout) points to the confirmation password field: **Confirmez le mot de passe**.
- Bon à savoir** (blue callout) points to an information box: **Comment choisir son mot de passe ?** Le mot de passe doit comporter un minimum de huit caractères avec :
  - au moins une lettre en majuscule ;
  - au moins une lettre en minuscule ;
  - au moins un chiffre.
- cocher** (red callout) points to the CAPTCHA checkbox: **Je ne suis pas un robot**.
- cocher** (red callout) points to the terms and conditions checkbox: **J'accepte les conditions générales d'utilisation**.
- cliquer** (yellow callout) points to the **CRÉER VOTRE COMPTE PERSONNEL** button.

At the bottom of the page, there are links for [J'ai déjà un compte](#) and [Des difficultés pour créer votre compte ?](#)

Pour activer votre compte vous devez vous connecter à votre boîte mail personnelle

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

MAA - Portail Mercure VPN x WQLID000 - Portail applicatif x Demande de certificat indi... x Activer mon compte servic... x +

https://www.service-public.fr/particuliers/compte/creer-un-compte?targetUrl= Rechercher

Préfiguration fusion D... WQLID001 - Identificat... Accueil Google Chorus DT Plateforme de product... Demande de certificat ... ChloroFil: Certif-phyto DRAAF Nouvelle-Aqui... Bienvenue sur Mélanie...

PARTICULIERS PROFESSIONNELS ASSOCIATIONS ANNUAIRE DE L'ADMINISTRATION Se connecter

Service-Public.fr  
Le site officiel de l'administration française

Une question ? Services en ligne et formulaires

ACTIVER MON COMPTE SERVICE-PUBLIC.FR

✓ C'est presque terminé !  
Veuillez vérifier votre messagerie électronique et terminer la création de votre compte en cliquant sur le lien de confirmation envoyé à l'adresse suivante : elodie.thuillier@agriculture.gouv.fr

Retour en haut de page

NOUS SUIVRE  
Lettre Service-Public  
Twitter  
Facebook  
Le blog de service-public.fr  
RSS

NOUS ENGAGEMENTS  
Engagements et qualité  
Accessibilité  
Données personnelles et sécurité  
Mise à disposition des données  
Partenaires  
Co-marcage

NOUS CONNAÎTRE  
À propos  
Plan du site  
Aide  
Contact

3939 Allo Service Public | Vie-publique.fr | Legifrance.gouv.fr | Data.gouv.fr | Gouvernement.fr | France.fr

Direction de l'information légale et administrative - Mentions légales - Conditions générales d'utilisation - ACCESSIBLE

FR 11:11 25/01/2019

Connectez-vous à votre messagerie et ouvrez le mail transmis par « ne-pas-repondre@notification.service-public.fr »  
Cliquez sur le bouton « confirmer votre adresse électronique »

The screenshot shows a Microsoft Outlook window displaying an email from Service-Public.fr. The email subject is "Service Public : confirmation de votre adresse électronique." The content of the email includes the Service-Public.fr logo and the text: "Bonjour, Vous recevez ce courriel car vous avez créé un compte sur [service-public.fr](https://www.service-public.fr), le site officiel de l'administration française. Pour confirmer la création de votre compte, merci de cliquer sur le bouton suivant : CONFIRMEZ VOTRE ADRESSE ÉLECTRONIQUE". Below this, it provides a URL for manual confirmation: <https://www.service-public.fr/particuliers/compte/confirmation?p=5365ebf2-f209-4c73-9b6e-c672afd4a8ef>. A yellow callout bubble with the word "cliquer" points to the blue confirmation button. The Outlook interface includes a navigation pane on the left with folders like "Boîte de réception" and "Courrier indésira...", and a Windows taskbar at the bottom showing the time as 19:42 on 25/01/2019.

Vous êtes redirigé vers la plateforme service-public.fr  
Vous devez vous connecter à votre compte en cliquant sur « se connecter »

The screenshot shows the homepage of service-public.fr. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'PARTICULIERS', 'PROFESSIONNELS', 'ASSOCIATIONS', and 'ANNUAIRE DE L'ADMINISTRATION'. A 'Se connecter' link is visible in the top right corner, highlighted by a yellow callout bubble with the word 'cliquer' inside. Below the navigation bar is the Service-Public.fr logo and a search bar. The main content area features a blue banner with the text 'Connaître vos droits, effectuer vos démarches' and a search input field. Below this is a grid of 'FICHES PRATIQUES LES PLUS CONSULTÉES' with icons and titles for categories like Papiers - Citoyenneté, Famille, Social - Santé, Travail, Logement, Transports, Argent, Justice, Étranger, and Loisirs. At the bottom, there are three sections: 'COMMENT FAIRE SI...', 'SERVICES EN LIGNE', and 'QUESTIONS - RÉPONSES'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:27 on 25/01/2019.

Indiquer l'adresse mail et le mot de passe du compte que vous venez de créer  
Connectez vous

The screenshot shows the 'SE CONNECTER' page on Service-Public.fr. The browser's address bar displays 'https://www.service-public.fr/compte/se-connecter'. The page features a navigation menu with categories: PARTICULIERS, PROFESSIONNELS, ASSOCIATIONS, and ANNUAIRE DE L'ADMINISTRATION. The main content area is titled 'SE CONNECTER' and includes a 'S'identifier avec FranceConnect' button, an 'ou' separator, and a form with the following fields:

- Adresse électronique (ex. : nom@exemple.fr) - marked with an asterisk as mandatory.
- Mot de passe - marked with an asterisk as mandatory.

Below the form is a blue 'SE CONNECTER' button. Three callout boxes provide instructions: two green boxes labeled 'compléter' point to the email and password fields, and one yellow box labeled 'cliquer' points to the 'SE CONNECTER' button. At the bottom of the page, there are links for 'Pas encore de compte personnel?' and 'Pas encore de compte association?'. The footer contains social media links, engagement information, and a 'Retour en haut de page' link. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 11:28 on 25/01/2019.

Vous avez désormais un compte sur service-public.fr vous permettant d'effectuer une demande en ligne  
Cliquer sur « service en ligne et formulaires » pour trouver la procédure qui correspond à votre demande

The screenshot shows the Service-Public.fr dashboard. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'PARTICULIERS', 'PROFESSIONNELS', 'ASSOCIATIONS', and 'ANNUAIRE DE L'ADMINISTRATION'. Below this is the Service-Public.fr logo and the text 'Le site officiel de l'administration française'. A navigation menu includes 'Mon activité', 'Mes informations personnelles', 'Mes documents', and 'Mes alertes'. A yellow callout box with the word 'cliquer' points to the 'Services en ligne et formulaires' link. The main content area features a 'FIL D'ACTIVITÉ' section with a recent activity: '25 janvier 2019 - 11:24 Votre compte personnel a été créé avec succès | PARAMETRAGE'. Below this is a 'SERVICES « FRANCECONNECTÉS »' section with a grid of service links such as 'Impots.gouv.fr', 'Ameli', 'Mon Compte Activité', 'Mesdroits sociaux.gouv.fr', 'Permis de conduire', 'Passeport et carte nationale d'identité', 'Immatriculation : mon espace véhicule', 'Agence nationale des titres sécurisés (ANTS)', 'Télépoints : consultation des points', 'L'Assurance retraite (CNAV)', 'Mon espace personnel retraite (CNRACL, IRCANTEC, FSPOEIE, Retraite des Mines, RAFF, Banque de France, SASPA)', 'Info retraite', 'Retraite complémentaire AGIRC-ARRCO', 'Retraite des navigants CRPN', 'Retraite complémentaire de l'enseignement et de la création IRCEC', 'Retraite complémentaire Klesia', 'Protection sociale agricole MSA', and 'MesAlertes.fr, service d'alertes citoyen'. A 'Pourquoi se connecter avec FranceConnect ?' section is at the bottom, listing benefits like 'UNE RECONNAISSANCE RAPIDE' and 'UNE NAVIGATION SIMPLIFIÉE'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 25/01/2019 and the time as 11:33.

Sélectionner le profil « professionnel »  
indiquer les mots clé de votre recherche « certificat individuel de produits phytopharmaceutiques » et  
sélectionner la proposition correspondant à votre demande dans le menu déroulant  
cliquer sur le bouton rechercher (la loupe)

The screenshot shows the Service-Public.fr website interface. The browser address bar displays <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises>. The navigation menu includes 'PARTICULIERS', 'PROFESSIONNELS', 'ASSOCIATIONS', and 'ANNUAIRE DE L'ADMINISTRATION'. The 'PROFESSIONNELS' tab is selected. A search bar contains the text 'certificat in'. A dropdown menu is open, showing search results: 'certificat informatique', 'Certificat individuel de produits phytopharmaceutiques' (highlighted), 'Certificat international d'importation', and 'certificat individuel professionnel produits'. A search icon (magnifying glass) is visible to the right of the search bar. The page also features sections for 'ACCÈS DIRECTS', 'RESSOURCES HUMAINES', 'VENTE - COMMERCE', 'SECTEURS', 'COMMENT FAIRE POUR...', 'SERVICES EN LIGNE', and 'QUESTIONS - RÉPONSES'. The system tray at the bottom shows the date and time as 11:33 on 25/01/2019.

Annotations on the screenshot:

- A pink callout bubble labeled 'sélectionner' points to the 'PROFESSIONNELS' tab in the navigation menu.
- A green callout bubble labeled 'Indiquer les mots clé de votre recherche « certificat individuel de produits phytopharmaceutiques »' points to the search bar.
- A pink callout bubble labeled 'sélectionner' points to the 'Certificat individuel de produits phytopharmaceutiques' option in the search dropdown.
- A yellow callout bubble labeled 'cliquer' points to the search icon (magnifying glass).

Cliquer sur la ligne « demande de certificat individuel professionnel produits phytopharmaceutiques »

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/recherche?keyword=Certificat+individuel+de+produits+phytopharmaceutiques>. The page title is "Service-Public-Pro.fr" and the search bar contains "Certificat individuel de produits phytopharmaceutiques".

The search results show 3 results for the query. The first result is "Demande de certificat individuel professionnel produits phytopharmaceutiques" (Téléservice). A yellow callout bubble with the word "cliquer" points to this result.

Other results include "Certificat individuel de produits phytopharmaceutiques (Certiphyto)" (Fiche) and "Obligations en matière d'agriculture" (Dossier).

At the bottom of the page, there are navigation links for "NOUS SUIVRE", "NOS ENGAGEMENTS", and "NOUS CONNAÎTRE".

Cliquer sur le bouton « Accéder au service en ligne »

La procédure ci-après présente un exemple de demande de primo certificat par formation avec vérification des connaissances

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/R31441>. The page title is "Demande de certificat individuel professionnel produits phytopharmaceutiques". The page content includes a search bar, a breadcrumb trail, a "Service en ligne" label, and a main heading. Below the heading, there is a description of the service and a button labeled "Accéder au service en ligne". A yellow callout bubble with the word "cliquer" points to this button. The page also features a list of practical guides under the heading "Pour toute explication, consulter les fiches pratiques :".

ex : TVA, déclaration d'embauche, chambre de commerce...

Accueil professionnels > Secteurs d'activité > Obligations en matière d'agriculture > Services en ligne et formulaires > Demande de certificat individuel professionnel produits phytopharmaceutiques

Service en ligne

## Demande de certificat individuel professionnel produits phytopharmaceutiques

Vérifié le 10 septembre 2018 - Direction de l'information légale et administrative (Premier ministre)

Permet d'accéder, avec identifiant et mot de passe, au service de demande de certificat d'utilisation de produits phytosanitaires, délivré par le directeur de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF ou DAAF).

La DRAAF dispose d'un délai maximum d'instruction de 2 mois.

[Accéder au service en ligne](#)

Ministère chargé de l'agriculture

Pour toute explication, consulter les fiches pratiques :

PROFESSIONNELS

> Certificat individuel de produits phytopharmaceutiques (Certiphyto)

Signaler un problème

Imprimer Envoyer Partager Tweeter Partager

FR 11:34 25/01/2019

Cocher l'information correspond à votre demande

**Premier certificat:** vous n'avez jamais détenu de certiphyto ou vous êtes hors délai pour renouveler votre certificat initial

**Second certificat :** Vous avez déjà un certiphyto en cours de validité et vous demandez un deuxième certiphyto par le biais d'un complément de formation ou sur diplôme de moins de 5 ans.

**Renouvellement certificat :** vous avez un certificat initial qui expire dans un délai compris entre 9 et 2 mois

1 Ma situation 2 Mes informations personnelles 3 Choix du certificat 4 Pièce justificative 5 Récapitulatif

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

### Ma situation

Cette démarche permet d'effectuer l'une des demandes de certificat individuel professionnel produits phytopharmaceutiques (utilisation, distribution, conseil) suivantes :

- demande de premier certificat,
- demande de second certificat,
- demande de renouvellement de certificat.

Cette action s'inscrit dans le cadre du plan Ecophyto 2. Pour en savoir plus : [http://www.agriculture.gouv.fr/ecophyto\\_16](http://www.agriculture.gouv.fr/ecophyto_16)

La démarche en ligne est obligatoire pour effectuer votre demande de certificat. Elle vous permet de recevoir directement votre certificat dématérialisé (pdf) sur votre compte Service-public.

Pour effectuer cette démarche, il est nécessaire de vous munir de l'attestation de formation ou de réussite au test remise par votre organisme de formation ou de la copie de votre diplôme. Pour une demande de renouvellement ou de second certificat, il faut également vous munir du certificat dont vous êtes actuellement titulaire.

Pour que la demande soit prise en compte, il faut impérativement effectuer votre démarche jusqu'à l'action « transmettre ma demande ».

N'hésitez pas à consulter les info-bulles disponibles tout au long de la démarche afin de vous aider lors de la saisie de votre demande de certificat.

---

### Ma demande de certificat

\* Quelle demande souhaitez-vous effectuer ?

- Demande de premier certificat individuel professionnel
- Demande d'un second certificat individuel professionnel au titre d'un autre certificat et d'un complément de formation
- Demande de renouvellement de certificat individuel professionnel

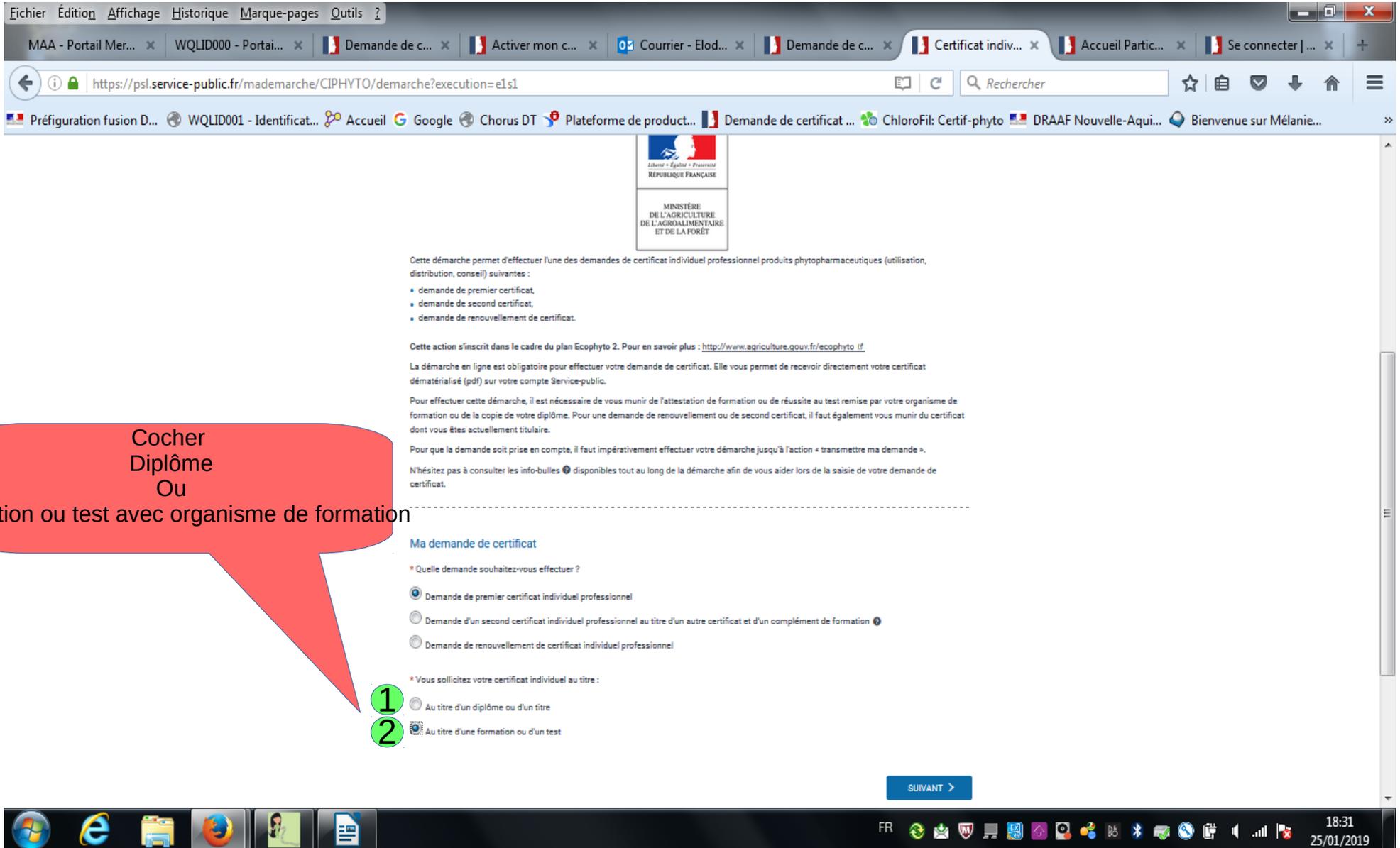
FR 13:25 27/01/2019

Cocher Premier, second ou renouvellement

## Cocher le mode d'accès :

- 1- Vous avez obtenu un diplôme éligible au certiphyto au cours des 5 dernières années
- 2- Vous avez suivi une formation ou passé un test auprès d'un organisme de formation habilité

 **Soyez vigilants aux délais de saisie :**  
**premier et second certificat : au plus tard 6 mois après la fin de la session**  
**renouvellement de certificat : au plus tard avant l'échéance du certificat support**



Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

MAA - Portail Mer... x WQLID000 - Portai... x Demande de c... x Activer mon c... x Courrier - Elod... x Demande de c... x Certificat indiv... x Accueil Partic... x Se connecter | ... x +

https://psl.service-public.fr/mademarche/CIPHYTO/demarche?execution=e1s1

Rechercher

Préfiguration fusion D... WQLID001 - Identificat... Accueil Google Chorus DT Plateforme de product... Demande de certificat ... Chlorofil: Certif-phyto DRAAF Nouvelle-Aqui... Bienvenue sur Mélanie...

Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE  
DE L'AGRICULTURE  
ET DE LA FORÊT

Cette démarche permet d'effectuer l'une des demandes de certificat individuel professionnel produits phytopharmaceutiques (utilisation, distribution, conseil) suivantes :

- demande de premier certificat,
- demande de second certificat,
- demande de renouvellement de certificat.

Cette action s'inscrit dans le cadre du plan Ecophyto 2. Pour en savoir plus : <http://www.agriculture.gouv.fr/ecophyto>

La démarche en ligne est obligatoire pour effectuer votre demande de certificat. Elle vous permet de recevoir directement votre certificat dématérialisé (pdf) sur votre compte Service-public.

Pour effectuer cette démarche, il est nécessaire de vous munir de l'attestation de formation ou de réussite au test remise par votre organisme de formation ou de la copie de votre diplôme. Pour une demande de renouvellement ou de second certificat, il faut également vous munir du certificat dont vous êtes actuellement titulaire.

Pour que la demande soit prise en compte, il faut impérativement effectuer votre démarche jusqu'à l'action « transmettre ma demande ».

N'hésitez pas à consulter les info-bulles disponibles tout au long de la démarche afin de vous aider lors de la saisie de votre demande de certificat.

Ma demande de certificat

\* Quelle demande souhaitez-vous effectuer ?

- Demande de premier certificat individuel professionnel
- Demande d'un second certificat individuel professionnel au titre d'un autre certificat et d'un complément de formation
- Demande de renouvellement de certificat individuel professionnel

\* Vous sollicitez votre certificat individuel au titre :

- Au titre d'un diplôme ou d'un titre
- Au titre d'une formation ou d'un test

SUIVANT >

FR 18:31 25/01/2019

Cocher  
Diplôme  
Ou

formation ou test avec organisme de formation

1  
2

Renseigner vos informations personnelles  
Nom, prénom, date de naissance ...

The image shows a web browser window displaying a form titled "Mes informations personnelles" (My personal information) on the website "psl.service-public.fr". The form is part of a multi-step process, with the current step being "2 Mes informations personnelles". The form contains several fields, some of which are marked as mandatory with a red asterisk and the text "Champ obligatoire".

Fields marked as mandatory (indicated by red asterisks and "Champ obligatoire") include:

- Civilité (Madame/Monsieur)
- Nom de naissance
- Prénom(s)
- Date de naissance (JJ/MM/AAAA)
- Pays de naissance (FRANCE)
- Département de naissance (Exemple: Yvelines)
- Commune de naissance (Exemple: 35000 RENNES)

Other fields include:

- Nom d'usage (si différent)

Green callouts with the word "compléter" (complete) point to the following fields:

- Field for "Nom de naissance"
- Field for "Prénom(s)"
- Field for "Date de naissance (JJ/MM/AAAA)"
- Field for "Pays de naissance"
- Field for "Département de naissance (Exemple: Yvelines)"

The browser's address bar shows the URL: <https://psl.service-public.fr/mademarche/CIPHYTO/demarche?execution=e1s2>. The browser's taskbar at the bottom shows the date and time: 18:33, 25/01/2019.

Renseigner vos informations personnelles  
adresse postale,  
adresse électronique (renseigner la même adresse mail que celle utilisée pour créer votre compte)  
téléphone (cela permet de vous contacter en cas de problème)

The image shows a screenshot of a web browser displaying a form for personal information. The browser's address bar shows the URL: <https://psl.service-public.fr/mademarche/CIPHYTO/demarche?execution=e1s2>. The form is titled "Étage - escalier - appartement" and "Immeuble - bâtiment - résidence". It contains several input fields, some of which are highlighted in red and labeled as "Champ obligatoire".

Annotations in green speech bubbles point to the following fields:

- compléter (Étage - escalier - appartement)
- compléter (Immeuble - bâtiment - résidence)
- compléter (\* Numéro et libellé de voie)
- compléter (\* Boite postale / lieu-dit)
- compléter (\* Code postal / Ville (Exemple: 35000 RENNES))
- compléter (Informations de contact - Adresse électronique)
- compléter (Confirmation adresse électronique)
- compléter (Téléphone)

A yellow speech bubble labeled "cliquer" points to the "SUIVANT >" button.

The form also includes a "Pays : FRANCE" dropdown menu, a "SAUVEGARDER" button, and a "PRÉCÉDENT <" button.

Sélectionner le certificat demandé, il doit correspondre à l'activité que vous exercez

conseil : conseiller en produits phyto

vente : vendeur de produits phyto

décideur en entreprise non soumise à agrément : acheteur et applicateur de produits phyto (exploitation agricole, collectivité territoriale, golf, camping)

décideur en entreprise soumise à agrément : acheteur et applicateur de produits phyto (entreprises de prestations de services)

opérateur : applicateur de produits phyto

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

MAA - Portail M... WQLID000 - Port... Demande de... Activer mon ... Courrier - El... Demande de... Certificat ... x Demande de... 503 Accueil Parti... Se connecter...

https://psl.service-public.fr/mademarche/CIPHYTO/demarche?execution=e1s9 Rechercher

Préfiguration fusion D... WQLID001 - Identificat... Accueil Google Chorus DT Plateforme de product... Demande de certificat ... ChloroFil: Certif-phyto DRAAF Nouvelle-Aqui... Bienvenue sur Mélanie...

Service-Public.fr  
Le site officiel de l'administration française

Services en ligne et formulaires

Certificat individuel produits phytopharmaceutiques

1 Ma situation 2 Mes informations personnelles 3 Choix du certificat 4 Préparation du certificat 5 Pièce justificative 6 Récapitulatif

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

**Choix du certificat**

Certificat individuel demandé

\* Certificat individuel demandé

Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques-Décideur entreprise non soumise agrément

Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques

Mise en vente, vente des produits phytopharmaceutiques

Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques-Décideur entreprise non soumise agrément

Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques-Décideur entreprise soumise agrément

Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques-Opérateur

\* Activité professionnelle

Utilisation

\* Secteur d'activité

< PRÉCÉDENT SAUVEGARDER SUIVANT >

sélectionner

sélectionner

sélectionner

cliquer

ASSISTANCE ET CONTACT  
Aide sur le site  
Glossaire  
Contact

À PROPOS  
Missions  
Presse  
Données personnelles

QUALITÉ DE SERVICE  
Accessibilité  
Engagement qualité  
Charte

PARTENARIATS  
Partenaires  
Co-marcage

ABONNEMENT  
Lettre de service-public  
ARCHIVES de la lettre  
DCC

FR 15:49 27/01/2019

Cocher les modalités de préparation, elles sont indiquées sur le bordereau de score ou l'attestation de formation

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://psl.service-public.fr/mademarche/CIPHYTO/demarche?execution=e1s5>. The page title is "Certificat individuel produits phytopharmaceutiques". A progress bar at the top indicates the current step: 4 "Préparation du certificat".

Below the progress bar, the text reads: "Les champs marqués d'un \* sont obligatoires". The main heading is "Préparation du certificat". Underneath, it says "Modalité de préparation du certificat".

A red callout bubble with the word "cocher" points to the radio buttons. The radio buttons are:

- d'une formation intégrant une vérification des connaissances
- d'une formation intégrant une vérification des connaissances et une formation complémentaire
- d'un test

A yellow callout bubble with the word "cliquer" points to the "SUIVANT" button. Other buttons visible are "PRÉCÉDENT", "SAUVEGARDER", and "SUIVANT".

Compléter les informations concernant la formation ou le test, elles sont indiquées sur le bordereau de score ou l'attestation de formation

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

MAA - Portail Mer... x WQLID000 - Portai... x Demande de c... x Activer mon c... x Courrier - Elod... x Demande de c... x Certificat indiv... x Accueil Partic... x Se connecter | ... x

https://psl.service-public.fr/mademarche/CIPHYTO/demarche?execution=e1s5

Rechercher

Préfiguration fusion D... WQLID001 - Identificat... Accueil Google Chorus DT Plateforme de product... Demande de certificat ... ChloroFil: Certif-phyto DRAAF Nouvelle-Aqui... Bienvenue sur Mélanie...

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

### Préparation du certificat

Modalité de préparation du certificat

- \* Vous avez préparé votre certificat individuel professionnel au titre
- d'une formation intégrant une vérification des connaissances
- d'une formation intégrant une vérification des connaissances et une formation complémentaire
- d'un test

Dates de formation :

* Date de début (JJ/MM/AAAA) Veillez renseigner la date de début de formation.	* Date de fin (JJ/MM/AAAA) La donnée attendue doit être au format JJ/MM/AAAA. Exemple: 08/01/1989.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Date du test :

* Date (JJ/MM/AAAA) Veillez renseigner la date du test.	* Numéro du test : Veillez renseigner le numéro du test.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Résultat du test :

* Score du test Veillez renseigner votre résultat au test.	* Sur 30
<input type="text"/>	

compléter

compléter

compléter

compléter

compléter

FR 18:39 25/01/2019

Indiquer le département du siège de l'organisme de formation (OF)  
patienter un instant puis dans le menu déroulant qui apparaît, sélectionner un des organismes proposés

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://psl.service-public.fr/mademarche/CIPHYTO/demarche?execution=e1s10>. The page title is "Organisme de formation".

**Organisme de formation**

\* Numéro du département de l'organisme de formation (cf. attestation) :

Saisissez le numéro de département pour obtenir la liste des organismes de formation correspondant à ce département.

\* Nom de l'organisme de formation :  
**Veillez sélectionner le nom de l'organisme de formation.**

Adresse de l'organisme de formation :

**Signataire du bordereau de score**

* Nom <b>Veillez renseigner le nom du signataire.</b>	* Prénom <b>Veillez renseigner le prénom du signataire.</b>
--	--

Navigation buttons: [< PRÉCÉDENT](#), [SAUVEGARDER](#), [SUIVANT >](#)

**Callouts:**

- Indiquer le département du siège de l'OF (points to the department number input field)
- Sélectionner l'OF (points to the dropdown menu)
- compléter (points to the signatory name input field)
- compléter (points to the signatory first name input field)
- cliquer (points to the "SUIVANT" button)

Transmettez, selon votre situation

le bordereau de score pour les formations avec qcm (primo) ou les tests seuls (primo et renouvellement)  
OU

l'attestation de formation pour les formations sans qcm (renouvellement ou second certificat)  
OU

le diplôme ou titre obtenu au cours des 5 dernières années et éligible au certiphyto (primo ou second)

Au format pdf lors de la saisie de la demande, à privilégier pour faciliter le traitement de la demande  
ou au format papier par courrier à la DRAAF de votre lieu d'habitation

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

MAA - Portail Mer... x WQLID000 - Portai... x Demande de c... x Activer mon c... x Courrier - Elod... x Demande de c... x Certificat indiv... x Accueil Partic... x Se connecter | ... x +

https://psl.service-public.fr/mademarche/CIPHYTO/demarche?execution=e1s6

Rechercher

Préfiguration fusion D... WQLID001 - Identificat... Accueil Google Chorus DT Plateforme de product... Demande de certificat ... ChloroFil: Certif-phyto DRAAF Nouvelle-Aqui... Bienvenue sur Mélanie...

Certificat individuel produits phytopharmaceutiques

1 Ma situation 2 Mes informations personnelles 3 Choix du certificat 4 Préparation du certificat 5 Pièce justificative 6 Récapitulatif

### Pièce justificative

**i** Pour compléter votre démarche en ligne, vous pouvez joindre la pièce justificative suivante: Bordereau de score.  
Attention : l'envoi de la pièce justificative suivante est obligatoire pour le traitement de votre demande de certificat.  
Si vous ne fournissez pas votre pièce justificative en ligne vous devrez l'envoyer par courrier papier à la D(R)AAF de votre région dont l'adresse sera indiquée en fin de démarche.  
Si vous choisissez de l'envoyer par courrier, passez directement au menu suivant.  
**La pièce justificative doit être au format pdf, jpg ou png et sa taille maximale de 3 Mo**

Pièce justificative : Bordereau de score ?

Ajouter un fichier : Depuis mon ordinateur Depuis mon porte-documents Service-public.fr

Glisser - déposer un fichier ici

< PRÉCÉDENT SAUVEGARDER SUIVANT >

cliquer

ASSISTANCE ET CONTACT À PROPOS QUALITÉ DE SERVICE PARTENARIATS ABONNEMENT

Aide sur le site Missions Accessibilité Partenaires Lettre de service-public

Glossaire Presse Engagement qualité Co-marquage Archives de la lettre

FR 18:41 25/01/2019

Télécharger votre justificatif pour faciliter le traitement de la demande

cliquer

# Vérifier avec attention les informations saisies

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

MAA - Portail Mer... x WQLID000 - Portai... x Demande de c... x Activer mon c... x Courrier - Elod... x Demande de c... x Certificat indiv... x Accueil Partic... x Se connecter | ... x +

https://psl.service-public.fr/mademarche/CIPHYTO/demarche?execution=e1s7

Rechercher

Préfiguration fusion D... WQLID001 - Identificat... Accueil Google Chorus DT Plateforme de product... Demande de certificat ... ChloroFil: Certif-phyto DRAAF Nouvelle-Aqui... Bienvenue sur Mélanie...

PARTICULIERS PROFESSIONNELS ASSOCIATIONS ANNUAIRE DE L'ADMINISTRATION SE DÉCONNECTER LULUMARCADET@HOTMAIL.COM

Service-Public.fr  
Le site officiel de l'administration française

Services en ligne et formulaires

## Certificat individuel produits phytopharmaceutiques

- 1 Ma situation
- 2 Mes informations personnelles
- 3 Choix du certificat
- 4 Préparation du certificat
- 5 Pièce justificative
- 6 **Récapitulatif**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

### Récapitulatif et envoi

**i** Votre démarche est bientôt terminée. Veuillez vérifier l'exactitude des informations que vous nous avez communiquées. Vous pouvez les modifier le cas échéant en cliquant sur le bouton « Modifier ».

Ma situation Modifier

Ma demande de certificat

Quelle demande souhaitez-vous effectuer ? **Demande de premier certificat individuel professionnel**

Vous sollicitez votre certificat individuel au titre : **Au titre d'une formation ou d'un test**

Mes informations personnelles Modifier

FR 18:41 25/01/2019

Certifier l'exactitude des informations saisies

Valider votre demande en cliquant sur le bouton « transmettre ma demande »

-----

Pièce justificative Modifier

Aucune pièce jointe

### Mon formulaire complété

Transmission de votre demande de certificat par la démarche en ligne.

**Votre demande de certificat va être transmise à la direction (régionale) de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt à l'adresse suivante :**

Aquitaine - Limousin - Poitou - Charentes  
51, RUE KIESER  
CS 31387  
33077 BORDEAUX CEDEX

**\*Vous n'avez pas joint en ligne la copie de votre pièce justificative, n'oubliez pas de l'envoyer par courrier postal à l'adresse de la D(R)AAF de votre région mentionnée ci-dessus. En l'absence de transmission de votre pièce justificative, la demande de certificat ne pourra pas être traitée.\***

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à ce formulaire. La fourniture des données qu'il contient est obligatoire. La loi vous donne droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant, en vous adressant au directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt ou au directeur de l'alimentation de l'agriculture et de la forêt, de votre lieu de domicile.

\* Je certifie l'exactitude de l'ensemble des informations fournies. Toute fausse déclaration est passible de sanctions pénales.

TRANSMETTRE MA DEMANDE >

FR

18:42  
25/01/2019

Sur votre compte service-public.fr

dans l'onglet « mon activité » vous trouverez les informations sur votre demande (numéro, statut ...)

dans l'onglet « mes documents » vous trouverez la pièce justificative téléchargée et le certificat individuel lorsqu'il sera délivré par la DRAAF

The screenshot shows the Service-Public.fr dashboard. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'PARTICULIERS', 'PROFESSIONNELS', 'ASSOCIATIONS', and 'ANNUAIRE DE L'ADMINISTRATION'. Below this, the user's name 'Mélanie...' is visible. The main navigation area contains four buttons: 'Mon activité', 'Mes informations personnelles', 'Mes documents', and 'Mes alertes'. The 'Mon activité' and 'Mes documents' buttons are circled in red, with callout boxes containing the text 'Mon activité' and 'Mes documents' respectively. Below the navigation bar, the 'FIL D'ACTIVITÉ' section shows a recent activity: '25 janvier 2019 - 11:24 - Votre compte personnel a été créé avec succès | PARAMETRAGE'. The 'SERVICES « FRANCECONNECTÉS »' section lists various services such as 'Impots.gouv.fr', 'Ameli', 'Mon Compte Activité', 'Mesdroitssociaux.gouv.fr', 'Permis de conduire', 'Passport et carte nationale d'identité', 'Immatriculation : mon espace véhicule', 'Agence nationale des titres sécurisés (ANTS)', 'Télépoints : consultation des points', 'L'Assurance retraite (CNAV)', 'Mon espace personnel retraite (CNRACL, IRCANTEC, FSPOEIE, Retraite des Mines, RAFF, Banque de France, SASPA)', 'Info retraite', 'Retraite complémentaire AGIRC-ARRCO', 'Retraite des navigants CRPN', 'Retraite complémentaire de l'enseignement et de la création IRCEC', 'Retraite complémentaire Klesia', 'Protection sociale agricole MSA', and 'MesAlertes.fr, service d'alertes citoyen'. At the bottom, there is a section titled 'Pourquoi se connecter avec FranceConnect ?' with three bullet points: 'UNE RECONNAISSANCE RAPIDE', 'UNE NAVIGATION SIMPLIFIÉE', and 'PAS DE NOUVEAUX COMPTES'. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 11:33 on 25/01/2019.

# INFORMATION SUR LE TRAITEMENT DES DEMANDES

## LA DRAAF A JUSQU'À 2 MOIS POUR TRAITER LES DEMANDES

### La demande est recevable :

Lorsque la demande sera validée par la DRAAF, vous recevrez un message sur l'adresse mail indiquée lors de la saisie de la demande en ligne,

Vous devrez aller vous connecter à votre compte [service-public.fr](http://service-public.fr) et dans la rubrique « mes documents » vous pourrez télécharger votre certiphyto

### La demande n'est pas recevable :

Si la demande est irrecevable, vous recevrez un message sur l'adresse mail indiquée lors de la saisie de la demande en ligne, et devrez ouvrir la pièce jointe au mail pour connaître le motif de la non délivrance.

### La demande n'est pas utile :

Vous avez un certificat qui vous dispense de faire une demande pour obtenir un autre certiphyto  
Vous recevrez un message sur l'adresse mail indiquée lors de la saisie de la demande en ligne,

Les certiphytos DÉCIDEURS (DESA & DENSA) et VENTE dispense d'avoir le certiphyto OPÉRATEUR

Le certiphyto DESA dispense d'avoir le certiphyto DENSA

Le certiphyto CONSEIL dispense d'avoir tout autre certiphyto